

日本生理学会

「電子名簿管理システム」<http://www.smsi.co.jp/meibo/> 運用開始のお知らせ

本システムでは、月に1度名簿データ更新入替を行います

日本生理学会では、今年度より印刷版の会員名簿を廃止し、電子名簿管理システムを導入します。新しい名簿管理システムは、2003年1月より運用を開始し、学会のホームページ (<http://wwwsoc.nii.ac.jp/psj/>) からアクセスできます。以下に、その使用方法を簡単にご案内致します。また、必要な使用法はシステム中のオンラインヘルプでも参照できるようになっています。

1. 名簿管理システムへのアクセス

日本生理学会のホームページのトップページ (<http://wwwsoc.nii.ac.jp/psj/>) に貼られているリンクから、または本システムのURL (<http://www.smsi.co.jp/meibo/>) に直接、アクセスして下さい。

2. ユーザー認定

はじめに、ユーザー認定画面が表示されます。

ユーザーID : psj

パスワード : denshimeibo2003を入力して [ログイン] ボタンをクリックして下さい。

3. メニュー

ログインするとメニュー画面が表示され、下記の項目を選択することができます。

[名簿検索システム] [賛助会] [名誉会員] [特別会員] [日本生理学会雑誌]

4. 名簿検索システム

1) 検索条件設定

メニュー画面にて [名簿検索システム] をクリックすると検索条件設定画面が表示されます。

- ・検索項目に対して、検索条件を入力して下さい。
- ・設定した文字列に対して部分一致検索を行います。

- ・検索項目間は「AND」条件です。

- ・専門分野については、3つでチェック出来ます。

- ・所属先については、所属先名と部署名を同時検索します。

- ・所属先住所については、住所1、住所2を同時検索します。

上記の検索条件を設定してから、[検索実行] ボタンをクリックすると検索が開始されます。検索結果は、一度に最大100件表示可能です。100件を超える場合は、再度検索条件を設定し、絞込んで下さい。

2) 検索結果一覧表

検索条件設定画面にて [検索実行] を行った結果として検索結果一覧画面が表示されます。検索結果一覧表には、最大100件までの個人情報(氏名)のふりがな順に表示されます。表示項目は、氏名、所属先名、専門分野(3つまで)です。

3) 個人情報

検索結果一覧表から [個人情報表示] ボタンをクリックすると、個人情報画面が表示されます。本システムは読み取り専用なので、変更は出来ません。変更される場合は、日本生理学会事務局に直接ご連絡下さい。本システムでは、月に1度名簿データの更新入替を行います。

5. 日本生理学会雑誌・賛助会・名誉会員・特別会員

メニュー画面から [日本生理学会雑誌] [賛助会] [名誉会員] [特別会員] ボタンをクリックすると、該当するPDFファイルが表示されます。尚、PDFファイルの表示には、Adobe社の「Acrobat Reader」(無償)が必要になります。このソフトウェアを持っていない方は、この画面からダウンロードできます。年に1度これらのファイ

ルの更新入替を行います。

学会事務所からのお願い：

1. 本システムは読み取り専用なので、変更は出来ません。変更される場合は、日本生理学会事務所 (psj@qa2.so-net.ne.jp) に直接ご連絡下さい。本システムでは月に1度名簿データの更新入替を行います。

2. 今回の名簿データは、基本的に勤務先のデータを載せています。但し、名簿に自宅データ掲載希望と明記していただいた方は自宅の住所を掲載しました。会員ご自身で名簿を確認して頂き、ご希望の連絡先を事務局にお知らせ頂ければ月に1度掲載データを更新致します。

3. 現在までのところ、ほとんどの方がURLをご記入いただけませんでした。これは論文表題集を刊行する代わりとなるものです。これもより多くの方からご連絡いただければよいと思います。

このシステムは、導入したばかりですので、当初はご使用に際してご不便・不都合などがあるかと思えます。皆様のご意見をとりいれて順次改善して行きたいと思えますので、ご意見など学会事務所 (psj@qa2.so-net.ne.jp) にお寄せ下さい。皆様のご協力をお願い致します。

日本生理学会 編集・広報委員会

岡田 泰伸, 入来 篤史 (電子名簿担当)